Комплексный подход к пониманию понятия документа

Сущность документа, как и любого другого объекта (вещи), проявляется через его признаки и свойства. В работах по теории документоведения не прослеживается четких границ между пониманием признаков, свойств и функций документа. Целью данного доклада является рационализация понятий «признаки документа», «свойства документа» и «функции документа» на основе философского, системного и деятельностного подходов.

Отличительные признаки документа

В качестве отличительных признаков документа исследователи называют:

* Оригинальность
* Подлинность
* способ воспроизведения текста и функцию
* палеографию
* физическое состояние
* носитель информации
* наличие записанной информации
* «функциональную заданность»
* предназначенность для передачи информации «как главная его функция»
* знаковую систему записи
* обязательную «вписанность» в тот или иной семантический процесс
* предназначенность для передачи смысла
* завершенность сообщения
* включенность в информационно-документационную систему.

Структурировав данные свойства, можно полагать, что документированной информации присущи следующие свойства:

1) объективация (фиксированность);

2) первичность;

3) фактичность (документальность);

4) объективность (субъективность);

5) достоверность (недостоверность);

6) неизменность (стабильность, константность);

7) темпоральность (оперативность, ретроспективность, перспективность);

8) актуальность (потенциальность);

9) ценность;

10) систематичность;

11) структурность;

12) оптимальность (избыточность, недостаточность);

13) дискретность;

14) объем;

15) эргономичность.

**Объективация** – одно из сущностных свойств документированной информации. В процессе фиксации на материальном носителе информация становится доступной восприятию, материализуется, объективируется. Документированная информация – это первично зафиксированная информация о явлениях, событиях, фактах объективной реальности. Свойство первичности сообщает документу статус первоисточника информации, по которому ее всегда можно уточнить, проверить.

**Документальность** – свойство, обусловленное фактичностью документированной информации. Фактичность означает требование документальной точности. Фактография – это «описание фактов без всякого их анализа, обобщения, освещения». Из этого следует, что документ – бесстрастный регистратор реальности.

**Объективность** означает представление объекта так, как он существует сам по себе, независимо от субъекта. Правилами документирования предусматривается объективная запись информации в документе. Хотя абсолютная объективность недостижима ни в одной области. Документ – форма отражения объективной реальности сквозь призму субъективности составителя документа.

**Достоверность** документированной информации обеспечивается удостоверяющими ее реквизитами, то есть формуляром документа. Отсутствие этих реквизитов делает документированную информацию недостоверной. Неизменность (стабильность, константность) документированной информации является гарантией ее достоверности.

**Темпоральность** (временные особенности) – временная сущность явлений, порожденная динамикой их особенного движения, означает, что явление относится к некому временному плану (прошлому, настоящему или будущему). В документоведении и архивоведении свойство темпоральности раскрыто через учение о видах социальной информации:

* оперативной (текущей);
* перспективной (относящейся к будущему)
* ретроспективной (относящейся к прошлому).

**Актуальность** можно рассматривать как свойство документированной информации и как ее состояние. Документированная информация может находиться в двух состояниях:

* актуальном
* противоположном ему потенциальном.

Актуальной может быть как оперативная, так и перспективная и ретроспективная документированная информация. Оперативная и перспективная документированная информация наделяется свойством актуальности изначально, в процессе создания документа. Ретроспективная информация – это информация, которая утратила свойство актуальности, но сохраняет его как потенциальное, до того момента, когда информация снова будет востребована.

**Ценность** документированной информации связана с рядом других ее свойств, прежде всего с актуальностью, объективностью и достоверностью. Ценность выявляется лишь в акте взаимодействия субъекта и объекта, то есть в процессе использования документированной информации.

**Систематичность** означает следование определенной системе, определенный порядок в расположении и связи частей чего-нибудь. Документированная информация – это информация всегда упорядоченная, систематизированная по определенным правилам. Упорядоченность и систематизация документированной информации обеспечивают еще одно важное ее свойство – оптимальность. Это свойство означает то, что для решения определенных задач посредством конкретного документа определяется необходимое и достаточное количество информации методом унификации его текста и формуляра. Противоположное оптимальности свойство – избыточность документированной информации, которая является следствием несоблюдения установленных правил документирования.

**Свойство** **дискретности** мы понимаем как присущее документированной информации свойство фрагментарного отражения реальности при неизменности и целостности как самой информации, так и носителя, на котором она зафиксирована.

Документированная информация характеризуется таким свойством как **объем**. Информация записывается на носитель, документируется в объеме, определенном правилами документирования. Объем записи информации письменных документов устанавливается нормативно количеством знаков, строк, страниц документа. Для технотронных документов объем записи устанавливается техническими характеристиками носителя и записывающих устройств.

Важным свойством документированной информации является ее **эргономичность**, под которой подразумеваются адекватность психическим и физиологическим возможностям человека при сенсорном ее восприятии.